

## 87. mateřská škola Plzeň, příspěvková organizace

### Vnitřní směrnice o stravování

Mateřská škola zajišťuje stravovací služby v provozovně – školní jídelně, která je její součástí. Zde zabezpečuje každodenní přípravu přesnídávek, obědů a odpoledních svačin. Školní stravování se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon). Dětem se školní stravování řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve které jsou mimo jiné stanoveny výživové normy pro různé věkové kategorie strávníků.

Dítě, které je v mateřské škole přítomno v době podávání jídla, se vždy stravuje. V mateřské škole se děti učí správným stravovacím návykům. Stravování se řídí výživovými normami, tzv. spotřebním košem, rozpětím finančních limitů na nákup potravin a odpovídá zásadám zdravé výživy.

Dle nařízení 1169/2011/EU o poskytování informací o potravinách spotřebitelům je školní jídelna povinna jasně a zřetelně označit vyrobený pokrm obsahující alergenovou složku. Ve výše jmenovaném nařízení je specifikováno 14 hlavních potencionálních alergenů, které podléhají legislativnímu značení. Školní jídelna není povinna zajišťovat dietní stravování. V případě dietního stravování dítěte je nutné tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy a donést potvrzení od lékaře.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí přineseného z domova:

- a) Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními v kmenové třídě MŠ.
- b) Jídla lze i kombinovat: část jídla ze školní jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). **Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.**
- c) Školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu.
- d) Nezbytná pomoc **nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.**
- e) Donášení jídla třetí osobou přímo do mateřské školy v době výdeje oběda není možné, potřebnou pomoc zajistí při konzumaci pokrmu škola prostřednictvím pověřené osoby (viz bod c).
- f) Dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
- g) Zákonný zástupce poučí své dítě o tom, aby nekonzumovalo jiné pokrmy a nápoje, než které si přineslo z domova.
- h) **Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.**

#### Přihlášení ke školnímu stravování, ukončení stravování

Přihlášení ke stravování vyřizuje zákonný zástupce dítěte (dále jen strávník) prostřednictvím formuláře „Přihláška ke stravování“. Od vedoucí školní jídelny obdrží bližší informace o způsobu úhrady stravného a jeho výši.

Ukončení školního stravování v průběhu školního roku musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit ředitelce školy. Vyúčtování provádí vedoucí školní jídelny.

V případě náhlého odchodu k lékaři apod. má zákonný zástupce právo si vyzvednout stravu (telefonicky po domluvě s vedoucí školní jídelny). Výdej je možný ve školní kuchyni v čase od 11.15 do 11.30 hodin. Oběd se vydává do vlastních, čistých, plastových nebo nerezových nádob (nelze ho vydávat do skleněných nádob).

## 87. mateřská škola Plzeň, příspěvková organizace

### Úplata za školní stravování

- Cena stravy je pro děti určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- cizím strávnickům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 15. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní.

<b>STRÁVNÍCI 3-6 let</b>		<b>STRÁVNÍCI 7 let</b>	
Přesnídávka	12,00 Kč	Přesnídávka	14,00 Kč
Oběd	23,00 Kč	Oběd	26,00 Kč
Svačina	10,00 Kč	Svačina	10,00 Kč
Pitný režim	5,00 Kč	Pitný režim	5,00 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>50,00 Kč</b>	<b>CELKEM</b>	<b>55,00 Kč</b>

Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.

### Přihlašování a odhlašování stravování

Strávníci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu předškolní docházky.

Pro zařazení dítěte do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

Odhlašování dětí provádí strávník **NEJPOZDĚJI do 8:00 hodin aktuální den.** Tuto skutečnost nahlásí učitelce MŠ telefonicky nebo přes aplikaci Twigsee.

### Jídelní lístky

Sestavuje vedoucí školní jídelny. Jídelní lístky jsou vyvěšeny v šatnách MŠ a na webových stránkách školy. Změna jídelního lístku vyhrazena. Seznam alergenů je k dispozici u vedoucí školní jídelny. Výživové normy – jídelní lístky se sestavují tak, aby bylo dosaženo příslušných výživových norem.

### Úhrady za stravování

Zákonný zástupce uhradí částku ve výši **1300,- Kč** na nákup potravin pro aktuální měsíc nástupu, a to

## 87. mateřská škola Plzeň, příspěvková organizace

bezhotovostně na účet školní jídelny. V dalších měsících je stržena částka za skutečně projedanou stravu dítěte vždy zpětně za předchozí měsíc (v říjnu za září, v listopadu za říjen apod.).

Za měsíc červen si škola stravu již od zákonného zástupce nestrhává. V červenci je provedeno závěrečné vyúčtování a zbylá částka je vrácena na bankovní účet zákonného zástupce.

**Stravné je hrazeno vždy bezhotovostně na účet ŠJ: 21834311/0100 inkasním způsobem** nejpozději do 15. dne v měsíci. Stravné je vždy hrazeno za předchozí odebranou stravu v měsíci. Pokud zákonný zástupce neuhradí předepsanou úhradu za školní stravování ve stanoveném termínu a neučiní tak ani v náhradním nejbližším termínu bude vyzván písemně ředitelkou školy.

### **Závěrečná ustanovení**

Případné podněty, dotazy, připomínky, hygienické a technické problémy a stížnost můžou zákonní zástupci řešit přímo s vedoucí stravování, popř. s ředitelkou mateřské školy. Tato směrnice nabývá platnost od 1. 9. 2024. Směrnice lze v průběhu doby, kdy se objeví nové skutečnosti, měnit. Změny se provádějí číslovanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí směrnice. V případě většího počtu číslovaných dodatků se pro následující rok vydává úplné znění směrnice. Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby, není platnost směrnice omezena.

V Plzni dne 1. 6. 2026

Bc. Jiřina Přerovská, ředitelka mateřské školy

Lenka Hancová, vedoucí školní jídelny