

87. mateřská škola Plzeň, příspěvková organizace

Vnitřní směrnice o stravování

Mateřská škola zajišťuje stravovací služby v provozovně – školní jídelně, která je její součástí. Zde zabezpečuje každodenní přípravu přesnídávek, obědů a odpoledních svačin. Školní stravování se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon). Dětem se školní stravování řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve které jsou mimo jiné stanoveny výživové normy pro různé věkové kategorie strávníků.

Dítě, které je v mateřské škole přítomno v době podávání jídla, se vždy stravuje. V mateřské škole se děti učí správným stravovacím návykům. Stravování se řídí výživovými normami, tzv. spotřebním košem, rozpětím finančních limitů na nákup potravin a odpovídá zásadám zdravé výživy.

Dle nařízení 1169/2011/EU o poskytování informací o potravinách spotřebitelům je školní jídelna povinna jasně a zřetelně označit vyrobený pokrm obsahující alergenovou složku. Ve výše jmenovaném nařízení je specifikováno 14 hlavních potencionálních alergenů, které podléhají legislativnímu značení. Školní jídelna není povinna zajišťovat dietní stravování. V případě dietního stravování dítěte je nutné tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy a donést potvrzení od lékaře.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla dětí přineseného z domova:

- a) Dítě si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními v kmenové třídě MŠ.
- b) Jídla lze i kombinovat: část jídla ze školní jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). **Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.**
- c) Školní jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu.
- d) Nezbytná pomoc **nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.**
- e) Donášení jídla třetí osobou přímo do mateřské školy v době výdeje oběda není možné, potřebnou pomoc zajistí při konzumaci pokrmu škola prostřednictvím pověřené osoby (viz bod c).
- f) Dítě nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům.
- g) Zákonný zástupce poučí své dítě o tom, aby nekonzumovalo jiné pokrmy a nápoje, než které si přineslo z domova.
- h) **Zákonný zástupce dítěte zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.**

Přihlášení ke školnímu stravování, ukončení stravování

Přihlášení ke stravování vyřizuje zákonný zástupce dítěte (dále jen strávník) prostřednictvím formuláře „Přihláška ke stravování“. Od vedoucí školní jídelny obdrží bližší informace o způsobu úhrady stravného a jeho výši.

Ukončení školního stravování v průběhu školního roku musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit ředitelce školy. Vyúčtování provádí vedoucí školní jídelny.

V případě náhlého odchodu k lékaři apod. má zákonný zástupce právo si vyzvednout stravu (telefonicky po domluvě s vedoucí školní jídelny). Výdej je možný ve školní kuchyni v čase od 11.15 do 11.30 hodin. Oběd se vydává do vlastních, čistých, plastových nebo nerezových nádob (nelze ho vydávat do skleněných nádob).

87. mateřská škola Plzeň, příspěvková organizace

Úplata za školní stravování

- Cena stravy je pro děti určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- cizím strávnickům se sděluje dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování,
- platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 15. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní.

STRÁVNÍCI 3-6 let		STRÁVNÍCI 7 let	
Přesnídávka	11,00 Kč	Přesnídávka	13,00 Kč
Oběd	21,00 Kč	Oběd	24,00 Kč
Svačina	9,00 Kč	Svačina	9,00 Kč
Pitný režim	4,00 Kč	Pitný režim	4,00 Kč
CELKEM	45,00 Kč	CELKEM	50,00 Kč

Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.

Přihlašování a odhlašování stravování

Strávníci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu předškolní docházky.

Pro zařazení dítěte do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

Odhlašování dětí provádí strávník **NEJPOZDĚJI do 8:00 hodin aktuální den.** Tuto skutečnost nahlásí učitelce MŠ telefonicky nebo přes aplikaci Twigsee.

Jídelní lístky

Sestavuje vedoucí školní jídelny. Jídelní lístky jsou vyvěšeny v šatnách MŠ a na webových stránkách školy. Změna jídelního lístku vyhrazena. Seznam alergenů je k dispozici u vedoucí školní jídelny. Výživové normy – jídelní lístky se sestavují tak, aby bylo dosaženo příslušných výživových norem.

Úhrady za stravování

Zákonný zástupce uhradí částku ve výši **1200,- Kč** na nákup potravin pro aktuální měsíc nástupu, a to

87. mateřská škola Plzeň, příspěvková organizace

bezhotovostně na účet školní jídelny. V dalších měsících je stržena částka za skutečně projedanou stravu dítěte vždy zpětně za předchozí měsíc (v říjnu za září, v listopadu za říjen apod.).

Za měsíc červen si škola stravu již od zákonného zástupce nestrhává. V červenci je provedeno závěrečné vyúčtování a zbylá částka je vrácena na bankovní účet zákonného zástupce.

Stravné je hrazeno vždy bezhotovostně na účet ŠJ: 21834311/0100 inkasním způsobem nejpozději do 12. dne v měsíci. Stravné je vždy hrazeno za předchozí odebranou stravu v měsíci. Pokud zákonný zástupce neuhradí předepsanou úhradu za školní stravování ve stanoveném termínu a neučiní tak ani v náhradním nejbližším termínu bude vyzván písemně ředitelkou školy.

Závěrečná ustanovení

Případné podněty, dotazy, připomínky, hygienické a technické problémy a stížnost můžou zákonní zástupci řešit přímo s vedoucí stravování, popř. s ředitelkou mateřské školy. Tato směrnice nabývá platnost od 1. 9. 2024. Směrnice lze v průběhu doby, kdy se objeví nové skutečnosti, měnit. Změny se provádějí číslovanými dodatky, které se stávají nedílnou součástí směrnice. V případě většího počtu číslovaných dodatků se pro následující rok vydává úplné znění směrnice. Pokud nedojde ke změnám v průběhu doby, není platnost směrnice omezena.

V Plzni dne 1. 1. 2026

Bc. Jiřina Přerovská, ředitelka mateřské školy

Lenka Hancová, vedoucí školní jídelny