

# VNITŘNÍ PŘEDPIS O STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

<b>Číslo jednací:</b>	<b>Č.j.: MS87/346/2021</b>		
<b>Vypracovala:</b>	Lenka Faiferliková, Bc. J. Přerovská		
<b>Schválila:</b>	Bc. Jiřina Přerovská		
<b>Směrnice nabývá platnosti ode dne:</b>	<b>1.9.2021</b>		
<b>Směrnice nabývá účinnosti ode dne:</b>	<b>1.9.2021</b>		
<b>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu</b>			
<b>Obsah:</b>	Čl. 1	úvodní ustanovení	
	Čl. 2	výše úplaty	
	Čl. 3	výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu	
	Čl. 4	bezúplatnost	
	Čl. 5	osvobození od úplaty	
	Čl. 6	podmínky splatnosti	
	Čl. 7	neuhrazení úplaty	
	Čl. 8	nakládání s osobními daty dětí a zákonných zástupců	
	Čl. 9	přechodná ustanovení	
<b>Aktualizace:</b>			
<b>28.6.2022</b>			
<b>3.4.2023</b>			
<b>30.4.2024</b>			

## Čl. 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### TENTO POKYN STANOVÍ ÚPLATU ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (dále jen „úplata“), KTEROU HRADÍ RODIČE NEBO JINÍ ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

87. mateřská škola Plzeň, Komenského 46, příspěvková organizace, vydala vnitřní předpis, kterým ustanovuje výši úplaty za vzdělávání v mateřské škole, postup zákonného zástupce dítěte (pěstouna) při žádosti o prominutí, snížení úplaty, lhůty splatnosti úplaty a sankce při neuhrazení úplaty v daném termínu. Ustanovení předpisu vychází z § 123 odst. 2, 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a návazně z ustanovení § 6 odst. 2 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

**Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ je platba, která je pro rodiče povinná a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.**

**Opakované neuhrazení této platby v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.**

## Čl. 2 VÝŠE ÚPLATY

### Pro školní rok 2024/2025

**stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání, dále jen školné, dítěte  
v mateřské škole pro období  
od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025 ve výši:**

**700,-Kč za kalendářní měsíc**

- ◇ Výši úplaty stanovuje zřizovatel a výpočet je vázán na výši minimální měsíční mzdy. Úplata ve 100 % výši se stanovuje všem dětem přijatým k předškolnímu vzdělávání od 1.9.2024 a dětem přijaté k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku ode dne přijetí.
- ◇ Maximální měsíční výše úplaty se odvíjí od výše minimální měsíční mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., upravujícím minimální mzdu, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

- ◇ Od 1.1.2024 je stanovena výše minimální měsíční mzdy na 18 900 Kč a maximální možná měsíční výše úplaty bude činit: • 1 512 Kč v mateřských školách.
- ◇ U mateřských škol může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy.
- ◇ Ředitelka MŠ seznámí zákonné zástupce s novou výší úplaty do 30.6. školního roku, ve kterém se výše školného na následující školní rok stanoví.

### **Čl. 3 VÝŠE ÚPLATY V OBDOBÍ OMEZENÍ NEBO PŘERUŠENÍ PROVOZU MŠ**

#### **ÚPLATA PŘI PŘERUŠENÍ PROVOZU MŠ**

- ◇ Pokud dojde v kalendářním měsíci k omezení nebo přerušení provozu na dobu kratší nebo rovnu 5 vyučovacím dnům, úplata se nesnižuje.
- ◇ Jestliže je však omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, sníží se měsíční výše úplaty poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Úplata se pak vypočte následovně:  
(Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem.
- ◇ O snížené měsíční výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.
- ◇ O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce

#### **ÚPLATA PŘI PRÁZDNINOVÉM PROVOZU**

- ◇ **V době přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci, srpnu se úplata nehradí v případě, že provoz mateřská škola přeruší na celé 2 měsíce.**
- ◇ Pokud mateřská škola v měsíci červenci a srpnu provoz zajistí, **školné hradí pouze přihlášené děti.**
  - úplata je propočítána stejným způsobem jako při přerušení provozu školy
  - tato úplata se hradí **v hotovosti, místo a termín je předem oznámeno**
  - **pokud dítě do mateřské školy z jakéhokoliv důvodu do MŠ nenastoupí, školné se nevrací**

#### **ÚPLATA PŘI NEPŘÍTOMNOSTI DÍTĚTE V MŠ**

- ◇ Při omezení docházky dítěte do mateřské školy z důvodu nemoci nebo z jiných důvodů, **zůstává výše úplaty zachována** (neponižuje se, nevrací se).

## Čl. 4 BEZÚPLATNOST

- ◇ Podle § 123 odst.2 školského zákona se vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy poskytuje **bezúplatně** (týká se dětí, které v období od 1.září do 31.srpna následujícího kalendářního roku dovrší 6 let) a týká se dětí bez zdravotního postižení.
- ◇ Bezúplatně se poskytuje vzdělávání i dětem s **odkladem školní docházky**.
- ◇ **Děti se zdravotním postižením (ve smyslu § 16 odst. 2 školského zákona) se v posledním ročníku veřejné MŠ vzdělávají vždy bezúplatně.**

## Čl. 5 OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY

### ◇ Osvobozen od úplaty je:

#### 1. **Zákonný zástupce dítěte pobírá opakovaně dávku pomoci v hmotné nouzi.**

Požadavek na prominutí úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu. Dokladem z Úřadu práce je **„Potvrzení o poskytnutí dávky v hmotné nouzi“**.

- Úřad práce města Plzně upozorňuje na to, že potvrzení je časově omezené, je vydáváno pouze **na 1 měsíc!!!** - tzn., že každý měsíc bude muset rodič, pokud chce být od úplaty osvobozen, prokázat řediteli MŠ, že dávku stále pobírá, tedy doložit nové, aktuální potvrzení z ÚP na další měsíc.

#### 2. **Fyzická osoba, která osobně o dítě pečuje, a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče (Zákon 117/1995 Sb., o státní podpoře v platném znění).**

Nárok na prominutí úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného rozhodnutí o přiznání dávky pěstounské péče.

#### 3. **Zákonný zástupce dítěte (rodič), pokud tomuto dítěti náleží zvýšený příspěvek na péči (dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění).**

Nárok na prominutí úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného rozhodnutí z Úřadu práce: **„Rozhodnutí o zvýšení příspěvku na péči“**.

Rozhodnutí se vydává na základě lékařského posudku na 1 rok.

#### 4. **Osvobozena je rodina pobírající přídavek na dítě.**

Osvobození je možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 1.9.2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě.“

Úplata bude odpuštěna na celý školní rok s podmínkou, že zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat.

-----

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem ředitelství MŠ žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane osvobození od úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy nabude právní moci (Vyhláška 14/2005 Sb, §6)

Pro prominutí úplaty vydává ředitelka mateřské školy **Rozhodnutí o prominutí**.

Změny ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku na dávku **oznámí do 8 dnů** od změny.

## Čl. 6 PODMÍNKY SPLATNOSTI ÚPLATY

- ◇ Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- ◇ Úplata se pro příslušný školní rok stanoví **pro všechny děti** v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve **stejně měsíční výši**.
- ◇ Při omezení docházky dítěte do mateřské školy (nemoc, nepravidelná docházka, omezená docházka, přítomnost v MŠ z jiných důvodů), **zůstává výše úplaty zachována** (neponižuje se, nevrací se)
- ◇ **Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 10. dne daného kalendářního měsíce na účet mateřské školy, č. účtu 60032311/0100.**
- ◇ **Možnosti platby:**
  - ◇ bezhotovostními převody na účet školy-zřízení trvalého příkazu s VS, třídou a jménem dítěte
  - ◇ platby v hotovosti složením na pokladně KB s VS, třídou a jménem dítěte
  - ◇ poštovní poukázkou s VS
  - ◇ vyjímečně hotovostně ředitelce školy
- ◇ VS pro platbu školného pro stávající děti je stejný jako v předešlých letech. Novým rodičům je přidělen při zápisech při předávání Rozhodnutí přijetí dítěte do MŠ nebo při schůzce rodičů nově nastupujících dětí. Na požádání rodičů VS předají také třídní učitelky dětí na začátku školního roku.

## Čl. 7 NEUHRAZENÍ ÚPLATY

- ◇ Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ je platba, která je pro rodiče **povinná** a je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.

- ◇ **Opakované neuhrazení** této platby v MŠ je považováno za **závažné porušení provozu MŠ** a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
- ◇ Pokud zákonný zástupce **opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ** ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady, může ředitelka mateřské školy po předchozím písemně oznámeném „Upozornění“ zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o **ukončení docházky dítěte** (§ 35 odst. 1 písm. d), zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů).
- ◇ Pokud zákonný zástupce **OPAKOVANĚ (2 MĚSÍČNÍ PLATBY ZA SEBOU)** neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v termínech stanovených mateřskou školou, bude upozorněn na tuto skutečnost (včetně upozornění na možnost ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole), **doporučeným dopisem**. V dopise bude zákonný zástupce ředitelkou školy vyzván k dohodnutí jiného termínu splacení dlužných částek úhrady za vzdělávání. Pokud zákonný zástupce dítěte dlužnou částku neuhradí a nedohodne s ředitelkou školy ani další jiný termín úhrady, může ředitelka školy podle § 35 zákona č.561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, **rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte**.

## Čl. 8 NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI DATY DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- ◇ dle vnitřního předpisu o ochraně osobních dat dle obecného nařízení ve všech zemích v EU – GDPR, s účinností od 25.5.2018, který nahrazuje stávající právní úpravu dle Zákona 101/2000 sb., o ochraně osobních údajů, je zajištěna ochrana všech osobních dat dětí a rodičů /data narození, čísla účtů/ - elektronicky i v tiskové podobě. S novými předpisy byli seznámeni všichni zaměstnanci školy.

## Čl. 9 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- ◇ Měsíční výše úplaty, uvedena v čl. 3 této směrnice, bude pro každý další následující školní rok stanovena formou písemného dodatku k této směrnici.
- ◇ Jiné změny směrnice budou provedeny písemným dodatkem.
- ◇ Výše úplaty, která se vypočítává podle ustanovení jednotlivých článků této směrnice, se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru.
- ◇ Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy.
- ◇

V Plzni dne 30.4.2024  
Účinnost od 1.9.2024

Ředitelka školy Bc. Jiřina Přerovská