

SMĚRNICE O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Č. j.	MS87/407/2025
Vypracovala	Bc. Jiřina Přerovská, ředitelka školy
Vydala	Bc. Jiřina Přerovská, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28-8-2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne	19. 12. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	19. 1. 2026
Aktualizace dne	12. 8. 2026

Obecná ustanovení

Tato směrnice upravuje organizaci a poskytování poradenských služeb v mateřské škole v souladu zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., školským zákonem, ve znění pozdějších předpisů, zejména § 120a, a vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

1. Organizace poradenských služeb v mateřské škole

- a) Ředitelka mateřské školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole.
- b) Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla učitelé mateřské školy určení ředitelkou postupem podle § 120a odst. 2 školského zákona. Složení pedagogických pracovníků, kteří se na poskytování poradenských služeb podílejí, stanoví ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.
- c) V mateřské škole se na poskytování poradenských služeb podílejí:
 - Bc. Jiřina Přerovská, ředitelka školy
 - Lenka Pokorná, DiS., učitelka
 - Denisa Fominová, učitelka
 - Ing. Lucie Michalová, učitelka
- d) Určení pedagogičtí pracovníci spolupracují se všemi pedagogy školy, se zákonnými zástupci dětí, se školskými poradenskými zařízeními, zejména pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) a speciálně pedagogickým centrem (SPC), a podle povahy situace také s dalšími subjekty, například orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

87. mateřská škola Plzeň, Komenského 46, příspěvková organizace

se sídlem Komenského 1366/46, Plzeň 323 00

- e) Mateřská škola zajišťuje poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy.

2. Rozsah a cíle poradenských služeb

Poradenské služby v mateřské škole jsou zaměřeny zejména na:

- identifikaci vzdělávacích potřeb dětí a včasnou podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami;
- identifikaci a podporu dětí nadaných a mimořádně nadaných;
- podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti nebo s obtížemi v oblasti klíčových osobnostních, sociálních a vzdělávacích předpokladů;
- zajišťování kvality a organizace podpory vzdělávání dětí, včetně podpůrných opatření;
- prevenci rizikového chování a podporu bezpečného, respektujícího a podnětného prostředí školy;
- metodické konzultace mezi pedagogy a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními;
- průběžné a srozumitelné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte;
- podporu dětí s odlišným mateřským jazykem a dětí-cizinců, včetně koordinace jazykové podpory a bezplatné jazykové přípravy, jsou-li pro ni splněny zákonné podmínky;
- spolupráci s dalšími školami, školskými zařízeními a orgány veřejné moci v zájmu ochrany práv a podpory dítěte.

3. Pravidla poskytování poradenských služeb

- a) Škola poskytuje dětem a jejich zákonným zástupcům standardní poradenské služby bezplatně.
- b) Poradenské služby jsou poskytovány s ohledem na nejlepší zájem dítěte, jeho individuální potřeby, věk, vývojovou úroveň a rodinný a sociální kontext.
- c) Při poskytování poradenských služeb pracovníci školy dodržují etické zásady, chrání důstojnost dítěte a podporují jeho bezpečí, samostatnost a sociální začleňování.
- d) Je-li dítěti poskytována individuální psychologická, speciálně pedagogická nebo logopedická poradenská služba ve škole odborně způsobilým pracovníkem, škola před jejím zahájením prokazatelně a srozumitelně informuje zákonného zástupce o podstatných náležitostech služby. Písemný souhlas zákonného zástupce se nevyžaduje, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak.
- e) Vyžaduje-li konkrétní postup nebo podpůrné opatření podle jiného právního předpisu informovaný či písemný souhlas zákonného zástupce, škola tento souhlas před realizací zajistí.
- f) Zákonný zástupce je podle povahy poskytované služby informován zejména o jejím účelu, povaze, rozsahu, předpokládaném průběhu a o osobě, která ji zajišťuje, dále o právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb a o možnostech obrátit se na školské poradenské zařízení nebo Českou školní inspekci.
- g) Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje účinnost poskytované podpory a podle potřeby ji upravuje ve spolupráci se zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.
- h) Psychologickou, speciálně pedagogickou nebo logopedickou diagnostiku v odborném smyslu a vydávání zpráv a doporučení školského poradenského zařízení zajišťují pouze odborně způsobilé osoby a příslušná školská poradenská zařízení v rozsahu stanoveném právními předpisy.

4. Program poradenských služeb školy

Mateřská škola uskutečňuje program poradenských služeb, který vymezuje rozsah a organizaci poradenské podpory poskytované dětem, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Program navazuje na systém pedagogické diagnostiky, podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, podpory nadání, jazykové podpory dětí s odlišným mateřským jazykem a na preventivní působení školy.

Preventivní působení mateřské školy je součástí běžného vzdělávacího procesu a směřuje zejména k podpoře bezpečných vztahů, prosociálního chování, zdravého životního stylu, předcházení sociálnímu vyloučení a včasnému zachycení rizikových situací.

5. Rozdělení oblastí podpory mezi určené pedagogické pracovníky

Ing. Lucie Michalová

- **koordinuje podporu začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem a dětí-cizinců;**
- podílí se na organizaci jazykové podpory a bezplatné jazykové přípravy dětí-cizinců, jsou-li pro ni splněny zákonné podmínky;
- předává zákonným zástupcům průběžné informace o realizované a navrhované podpoře dítěte;
- spolupracuje s učiteli, zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními při plánování a vyhodnocování podpory;
- poskytuje metodickou podporu pedagogům při práci s dětmi s odlišným mateřským jazykem.

Denisa Fominová

- **podílí se na včasném rozpoznávání obtíží v chování, vztazích a sociálním začleňování dítěte;**
- poskytuje pedagogickou poradenskou podporu zákonným zástupcům a ve spolupráci s ředitelkou doporučuje podle potřeby kontakt s odborným pracovištěm;
- podílí se na plánování a vyhodnocování aktivit podporujících duševní pohodu, bezpečí a zdravé vztahy mezi dětmi;
- spolupracuje s pedagogy při nastavování podpory dětem s dlouhodobými nebo opakujícími se obtížemi.

Lenka Pokorná, DiS.

- **podílí se na včasném rozpoznávání vzdělávacích, sociálních a rodinných obtíží dítěte, které mohou ovlivňovat jeho vzdělávání a začleňování;**
- spolupracuje při tvorbě, realizaci a vyhodnocování plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů, jsou-li zpracovávány;
- spolupracuje s učiteli, zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními;
- předává zákonným zástupcům průběžné informace o realizované a navrhované podpoře jejich dítěte.

Bc. Jiřina Přerovská

- **zabezpečuje a koordinuje systém poradenských služeb v mateřské škole;**
- poskytuje metodickou podporu pedagogům v oblasti výchovy a vzdělávání dětí a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami;

87. mateřská škola Plzeň, Komenského 46, příspěvková organizace

se sídlem Komenského 1366/46, Plzeň 323 00

- konzultuje se zákonnými zástupci a pedagogy nastavení podpory dítěte;
- koordinuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti;
- zajišťuje projednání složení pedagogických pracovníků podílejících se na poradenských službách v pedagogické radě.

6. Spolupráce se zákonnými zástupci a odbornými pracovišti

- Zákonní zástupci jsou včas a srozumitelně informováni o zjištěných vzdělávacích potřebách dítěte, navrhované podpoře a jejím vyhodnocování.
- Konzultace probíhají individuálně, zpravidla po předchozí domluvě, v prostředí zajišťujícím soukromí.
- Pokud potřeby dítěte přesahují možnosti běžné pedagogické podpory školy, mateřská škola doporučí zákonnému zástupci využití služeb příslušného školského poradenského zařízení nebo jiného odborného pracoviště.
- Při spolupráci s orgány veřejné moci škola postupuje v rozsahu stanoveném právními předpisy a vždy se zřetelem k ochraně práv a zájmů dítěte.

7. Časová dostupnost poradenských služeb

Určení pedagogičtí pracovníci poskytují konzultace dětem, zákonným zástupcům a pedagogům podle aktuální potřeby a po předchozí domluvě. V naléhavých situacích škola postupuje bez zbytečného odkladu a podle povahy situace zajistí kontakt s odpovídající odbornou službou.

8. Informovanost o poradenských službách

Přehled poradenských služeb poskytovaných mateřskou školou, způsob kontaktování určených pedagogických pracovníků a základní informace pro zákonné zástupce jsou zveřejněny na webových stránkách školy a jsou dostupné také v mateřské škole.

9. Ochrana informací a osobních údajů

- Informace o dětech a jejich zákonných zástupcích získané v souvislosti s poskytováním poradenských služeb jsou důvěrné a jsou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů školy.
- Při zpracování osobních údajů škola postupuje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími příslušnými právními předpisy.
- Pracovníci zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se dítěte a jeho rodiny, pokud právní předpis nestanoví povinnost informaci sdělit.
- Elektronická dokumentace je uložena pouze v zabezpečených systémech školy s přístupem oprávněných uživatelů. Listinná dokumentace je ukládána tak, aby k ní neměly přístup neoprávněné osoby.
- Při změně pracovníka zajišťujícího konkrétní oblast poradenské podpory zajistí ředitelka školy bezpečné předání nezbytné dokumentace nebo její uložení podle spisového a skartačního řádu školy.

87. mateřská škola Plzeň, Komenského 46, příspěvková organizace

se sídlem Komenského 1366/46, Plzeň 323 00

10. Dokumentace a vyhodnocování

- O poradenské podpoře a podpůrných opatřeních vede škola dokumentaci v rozsahu stanoveném právními předpisy a vnitřními pravidly školy.
- Dokumentace musí být věcná, přiměřená účelu, průběžně aktualizovaná a zabezpečená před neoprávněným přístupem.
- Účinnost systému poradenských služeb je průběžně vyhodnocována v rámci pedagogického vedení školy a kontrolní a hospitační činnosti.

11. Závěrečná ustanovení

- Za kontrolu dodržování této směrnice odpovídá ředitelka školy.
- Směrnice je uložena v dokumentaci školy a nakládání s ní se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- Změny této směrnice jsou prováděny formou aktualizací.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem 19. 1. 2026.

V Plzni dne: 12.8.2026

Bc. Jiřina Přerovská
ředitelka školy

87. mateřská škola Plzeň, Komenského 46, příspěvková organizace

se sídlem Komenského 1366/46, Plzeň 323 00

PŘÍLOHA Č. 1

POTVRZENÍ O INFORMOVÁNÍ O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Tato příloha slouží k prokazatelnému a srozumitelnému informování zákonného zástupce o poradenských službách poskytovaných v mateřské škole.

Mateřská škola	87. mateřská škola Plzeň, Komenského 46, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 1366/46, Plzeň 323 00
Jméno a příjmení dítěte	
Datum narození	
Třída	

Mateřská škola informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách, které poskytuje v rozsahu odpovídajícím potřebám dětí školy.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla učitelé mateřské školy určení ředitelkou školy. Podle personálních podmínek se na nich může podílet také odborně způsobilý psycholog, speciální pedagog, školský logoped nebo sociální pedagog.

Zákonný zástupce byl srozumitelně informován zejména o:

- účelu a základním rozsahu poradenských služeb poskytovaných školou;
- osobách, které se v mateřské škole na poskytování poradenských služeb podílejí;
- způsobu a podmínkách poskytování individuální poradenské podpory;
- právech a povinnostech dítěte a jeho zákonného zástupce v souvislosti s poradenskými službami;
- možnosti obrátit se na příslušné školské poradenské zařízení nebo Českou školní inspekci.

Důležité: K poskytnutí individuální psychologické, speciálně pedagogické nebo logopedické poradenské služby ve škole se písemný souhlas zákonného zástupce nevyžaduje, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak. Před poskytnutím takové služby musí být zákonný zástupce prokazatelně a srozumitelně informován.

Toto potvrzení slouží jako doklad o splnění informační povinnosti školy; nejde o obecný souhlas s poskytováním všech poradenských služeb.

V _____ dne _____

Podpis zákonného zástupce: _____