

OGANIZACE A PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

VYHLÁŠKA 27/2016 SB.,

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, kterému v naplnění jeho vzdělávacích možností brání překážky spočívající zejména v jeho zdravotním stavu nebo životních podmínkách. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření, která napomáhají k překonání překážek ve vzdělávání. Podpůrná opatření poskytují školy a dále školská zařízení. Při uplatňování podpůrných opatření postupují školy a školská zařízení vždy v zájmu dítěte.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Důležitá je v tomto ohledu kvalifikovaná spolupráce s rodiči a následně spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, které předchází důsledná a průběžná diagnostika všech svěřených dětí, jejich individuální sledování a podpora.

Škola zatím nemá dosavadní zkušenosti s integrací dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ani s funkcí asistenta pedagoga. Ten je pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jeho zdárný vývoj důležitým aspektem. Asistent spolupracuje s učiteli, společně vytvářejí postupy při denním vzdělávání dítěte.

Podmínkou pro přijetí asistenta pedagoga je odpovídající vzdělání odborné, případně kurz AP. Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními potřebami bude škola zajišťovat s přihlédnutím na aktuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a stupeň postižení.

Za systém péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami zodpovídá ředitelka školy ve spolupráci s pedagogickým personálem. Při vzdělávání dětí se SVP je nutná spolupráce pedagogů s dalšími odborníky, využívají se služby školských poradenských zařízení tak, aby se dítě s přiznanými podpůrnými opatřeními řádně vyvíjelo a škola mu ve spolupráci s těmito organizacemi pomohla postupně vyrovnat rozdíly mezi ním a vrstevníky.

Naše MŠ bude využívat spolupráce s těmito organizacemi:

- Pedagogicko-psychologická poradna, Plzeň, Částkova 78
- Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna Plzeň, Jiráskovo náměstí 814/30, Východní Předměstí
- DIEKO, s.r.o., Víceoborové ambulantní zdravotnické zařízení, Karlovarská 1632/30a, Plzeň-logopedie - Mgr. Stanislava Švajcrová - 603 116 545

Stupně podpůrných opatření

I. STUPEŇ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ – PLÁN PEDAGOGICKÉ PODPORY - PLPP

Podpůrná opatření **prvního stupně** poskytuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení formou plánu pedagogické podpory (PLPP).

Toto opatření je bez normované finanční náročnosti.

Celkový pohled na tento stupeň opatření:

- charakter obtíží takový, že postačuje minimální úprava forem a metod vzdělávání, běžných i individuálních a pedagogických postupů, zaměřený na „slabší“ stránky ve vzdělávání žáka/dítěte a jejich posilování a rozvíjení a upevňování.

možné projevy u dítěte:

- výrazně pomalejší tempo práce
- potíže v úchopu a držení tužky
- potíže s jemnou hrubou motorikou, drobné problémy s motorickou obratností
 - potíže s rozvojem vnímání, řeči, s verbální obratností a dovedností reprodukovat a zapamatování si instrukcí aj.
- potíže v koncentraci pozornosti

Na základě průběžné diagnostiky žáka/dítěte, oznámí učitelé potřebu vytvoření PLPP I. stupně ředitelce školy.

S vytvořením PLPP seznámí učitelé zák. zástupce.

Postup školy:

- neodkladně nejpozději do 3 měsíců od nástupu dítěte
- diagnostika, identifikace speciálních potřeb dítěte tř. učitelkami, informování ŘŠ
 - navržení podpůrných opatření v 1. stupni podpory – zpracování PLPP, seznámení rodičů s jeho podobou - nutná domluva schůzky, jejího přesného termínu
 - realizace podpůrných opatření v 1. stupni
 - vyhodnocení PLPP – po 3. měsících

Sestavení PLPP učitelkami s podpisem rodičů má vždy písemnou podobu, je součástí matriky dítěte.

Pokud po vyhodnocení PLPP (po 3. měsících pedagogické podpory) nenastane posun nebo se obtíže u dítěte zhoršují, doporučí škola zákonnému zástupci dítěte návštěvu školského poradenského zařízení: pedagogicko-psychologickou poradnu (PPP), speciální centrum (SPC), které může následně doporučit podpůrná opatření vyššího stupně.

Návštěva školského poradenského zařízení je pro rodiče doporučením.

II. – V. STUPEŇ PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ - INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN (IVP)

Na základě zprávy z vyšetření školského poradenského zařízení (ŠPZ) nebo SPC

V některých případech i s normovanou finanční náročností – zajištění asistenta pedagoga, kompenzačních pomůcek.

Celkový pohled na tento stupeň opatření:

- individuální vzdělávací plán (IVP) je podpůrným opatřením sám o sobě a zároveň nastavuje další podpůrná opatření, popisuje jejich vzájemné doplňování
- zpracovává se pro dítě od druhého stupně podpůrných opatření v případě, že tak rozhodne školské poradenské zařízení (ŠPZ)
- mateřská škola tedy nezpracovává IVP automaticky všem dětem ze druhého a vyššího stupně PO, ale jen těm, které mají toto opatření stanoveno poradenským zařízením
- forma plánu je standardizovaná a závazná, formulář IVP je součástí vyhlášky, musí být tedy v dané podobě používán

Plán obsahuje mimo jiné následující položky:

- Cíle plánu
- Metody výuky
- Úpravy obsahu vzdělávání
- Úprava očekávaných výstupů vzdělávání
- Organizace vzdělávání
- Způsob zadávání a plnění úkolů
- Způsob ověřování vědomostí a dovedností žáka
- Hodnocení žáka

Postup školy:

- o IVP je zpracován školou bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce dítěte
- o zpracují oba učitelé dané třídy, kteří s IPV pracují, s podporou ŘŠ
- o může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka-má písemnou podobu
- o IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP), naplňování IVP vyhodnocuje školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou nejméně jednou ročně
- o podpůrná opatření se realizují na základě písemného souhlasu rodičů.
- o škola odesílá 1 kopii poradenskému zařízení.
- o na třídě podle něj pracují tř. učitelé.

Podkladem a výchozím dokumentem pro zpracování IVP je:

- o doporučení ŠPZ, SPC – zpráva
- o žádost zákonného zástupce žáka:

Zákonný zástupce musí požádat o zpracování IVP.

Ředitel školy musí vyhotovit rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP.

Ve formuláři IVP se uvádí datum tohoto rozhodnutí a zdůvodnění.

Na formuláři IVP není vymezené místo pro podpis ředitele, není tedy jeho povinnou součástí.

Škola je povinna na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení IVP žákovi s přiznanými podpůrnými opatřeními vypracovat.

IVP je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, je součástí dokumentace dítěte ve školní matrice.

Výše uvedené postupy musí být učiteli dodržovány a záznam o jeho zpracování uvedeno v Záznamech o dětech pouze informačně.

Pokud rodič opakovaně spolupráci a nabízenou pomoc vyšetření ŠPZ nebo SPC odmítne, a to i přesto, že u dítěte je nezbytně nutné využití podpůrných opatření, využívá škola následující postup:

- snaha o vysvětlení potřeby dítěte rodičům a dohoda školy, zák. zástupců s poradenským zařízením;
- vyhledání pomoci orgánu sociálně právní ochrany dětí /OSPOD/ jako mezní formy.

Veškerá podpůrná opatření jsou bezplatná.

PLPP a IVP jsou v případě potřeby vypracovány také pro děti s odlišným mateřským jazykem

Novela školského zákona upravuje vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, do této skupiny patří i děti s odlišným mateřským jazykem (OMJ). Mají tedy nárok na systém podpory členěný do pěti stupňů.