

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

Legislativní vymezení

Povinné předškolní vzdělávání je upraveno v § 34a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Jedním ze způsobů plnění povinného předškolního vzdělávání je podle § 34b školského zákona **individuální vzdělávání dítěte**, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy.

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Individuální vzdělávání může probíhat po celý školní rok nebo pouze po jeho určitou část.

Dítě musí být přijato k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole. Oznámení o individuálním vzdělávání zákonný zástupce doručuje ředitelce mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

I. OZNÁMENÍ INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zákonný zástupce písemně oznámí mateřské škole, že zvolil pro dítě individuální vzdělávání.

Oznámení o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména, a příjmení dítěte,
- rodné číslo dítěte,
- místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Má-li být dítě individuálně vzděláváno **převážnou část školního roku**, je zákonný zástupce povinen učinit oznámení nejpozději **3 měsíce před počátkem školního roku**.

V průběhu školního roku může být individuální vzdělávání zahájeno nejdříve dnem, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno ředitelce mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Za plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte formou individuálního vzdělávání odpovídá zákonný zástupce.

II. POSTUP MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola doporučí zákonnému zástupci **oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno**. Tyto oblasti vycházejí z platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zákonnému zástupci mohou být poskytnuty také informace a doporučení vycházející ze školního vzdělávacího programu mateřské školy, které mu pomohou při vzdělávání dítěte v domácím prostředí.

Mateřská škola poskytne zákonnému zástupci informace o:

- oblastech, na které je vhodné se při vzdělávání dítěte zaměřit,
- způsobu ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů,
- řádném a náhradním termínu ověření,
- možnostech spolupráce a konzultace s mateřskou školou.

Mateřská škola v průběhu individuálního vzdělávání dítěte pravidelně nesleduje ani nehodnotí. Za průběh a způsob individuálního vzdělávání odpovídá zákonný zástupce.

III. OVĚŘENÍ ÚROVNĚ OSVOJOVÁNÍ OČEKÁVANÝCH VÝSTUPŮ

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů dítěte v jednotlivých oblastech a podle výsledku případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte.

Způsob a termíny ověření, včetně náhradního termínu, stanoví školní řád mateřské školy tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku.

Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Jak ověření probíhá

Cílem ověření **není dítě zkoušet ani porovnávat s ostatními dětmi**. Smyslem je zjistit, jak se dítě rozvíjí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání, a případně doporučit zákonnému zástupci, na co je vhodné se v dalším období zaměřit.

Ověření probíhá v klidné a vstřícné atmosféře přiměřené věku a individuálním potřebám dítěte.

Ověření provádí ředitelka školy nebo jí pověřený pedagogický pracovník.

Při ověřování mohou být využity zejména:

- rozhovor s dítětem a zákonným zástupcem,
- pozorování dítěte při spontánních a nabízených činnostech,
- hra a praktické činnosti,
- prohlížení knih a práce s obrazovým materiálem,
- výtvarné, grafomotorické, pohybové či manipulační činnosti,
- portfolio dítěte, pokud jej zákonný zástupce vede a rozhodne se jej při ověření využít.

Portfolio není podmínkou ani povinným výstupem individuálního vzdělávání. Může však škole pomoci získat širší představu o zájmech, zkušenostech a vývoji dítěte.

Při ověřování je respektováno individuální tempo dítěte, jeho aktuální rozpoložení a potřeby.

Pokud se při ověření ukáže potřeba další podpory dítěte, mateřská škola doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání, případně může doporučit konzultaci se školským poradenským zařízením.

O průběhu a výsledku ověření mateřská škola vyhotoví zápis. Tuto povinnost nyní výslovně stanoví § 34b odst. 3 školského zákona.

IV. ŘÁDNÝ A NÁHRADNÍ TERMÍN OVĚŘENÍ

Řádný a náhradní termín ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů dítěte je stanoven ve školním řádu mateřské školy.

V. UKONČENÍ INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření ani v náhradním termínu, ředitelka mateřské školy individuální vzdělávání dítěte ukončí.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Po ukončení individuálního vzdělávání z tohoto důvodu **nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.**

VI. SPOLUPRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY A RODINY

Individuální vzdělávání chápeme jako jednu z možných cest plnění povinného předškolního vzdělávání. Mateřská škola je zákonnému zástupci partnerem a poskytuje mu potřebné informace a doporučení pro vzdělávání dítěte.

Cílem spolupráce není kontrolovat způsob, jakým rodina dítě vzdělává, ale **společně sledovat jeho rozvoj a podporovat jej v oblastech důležitých pro další vzdělávání a život.**

Naším společným cílem je dítě, které může růst vlastním tempem a s podporou dospělých se připravovat na svou další cestu.

Dokument Individuální vzdělávání dítěte č.2 Školního řádu 87. mateřské školy, Komenského 46, příspěvkové organizace.

Účinnost od: 1.9.2026

Č. j.:

Projednáno na pedagogické radě dne: 28.8.2026

V Plzni dne 14.8.2026

Bc. Jiřina Přerovská

ředitelka mateřské školy

Bc. Jiřina Přerovská